

Presentación de la Solicitud Virtual



SUBPREFECTURA DISTRITAL DE
LOS OLIVOS

Solicitud con carácter de Declaración Jurada remitida en forma virtual, que incluya:

- 1. Nombres y Apellidos completos, domicilio, fecha, correo electrónico, número de teléfono, número de Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería de la/el solicitante, u otro documento de la/lo identifique, y si fuera el caso, de la/él representante o de la persona designada como apoyo, contenido en el pedido de garantías.**
- 2. Indicación del órgano o autoridad a la cual va dirigida.**
- 3. Datos de la(s) persona(s) denunciada(s).**
- 4. Narración de los hechos de la víctima (parte solicitante), con el carácter de declaración jurada, adjuntando, de ser el caso, los medios probatorios correspondientes.**

Alerta Whatsapp: 962738191 / Correo: sdlosolivos@mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
LOS OLIVOS

EL PERÚ PRIMERO

DGIN

FORMULARIO: T-13

**SOLICITUD DE GARANTÍAS PERSONALES
(Con carácter de Declaración Jurada)**

DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR / SUBPREFECTO DISTRITAL DE,
PROVINCIA REGIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE (INTERESADO)

(En caso de persona jurídica, llenar datos del representante legal, adjuntando documento que acredite la representatividad)

NOMBRES Y APELLIDOS

NACIONALIDAD: DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

DOMICILIO Y TF :

(Referencias para su ubicación).

EDAD..... OCUPACIÓN:

CENTRO DE TRABAJO:.....

Dirección de Correo Electrónico que autorizo para las notificaciones que correspondieran

EN CASO DE QUE LA SOLICITUD LA PRESENTE UNA TERCERA PERSONA

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA TERCERA PERSONA

NACIONALIDAD: DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

DOMICILIO Y TF :

(Referencias para su ubicación).

EDAD..... OCUPACIÓN:

AFINIDAD CON EL INTERESADO :

CENTRO DE TRABAJO:.....

Dirección de Correo Electrónico que autorizo para las notificaciones que correspondieran

DATOS DEL (O LOS) DENUNCIADO(S)

NOMBRE(S) Y APELLIDOS:

DOMICILIO(S):

EDAD (ES) (Aproximadamente, en caso no tener conocimiento.....

OTRAS REFERENCIAS:

CENTRO DE LABORES (De ser conocida):

MOTIVO DE LA SOLICITUD DE GARANTÍAS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LUGAR Y FECHA.

FIRMA DEL DEMANDANTE
(Huella digital de no saber escribir)

ADJUNTO:

Documentos establecidos en el TUPA vigente

NOFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

Al amparo de lo establecido por el numeral 20.1.2 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, cualquier acto de resolución, citación, requerimiento y otro de similar naturaleza que se originen con motivo de la presente solicitud, le serán notificados en la dirección electrónica consignada, siempre que la autoridad competente tenga acceso a este medio.

NOTA: AL MOMENTO DE CONSIGNAR EL MOTIVO DE LA SOLICITUD, SE DEBERÁ INDICAR CLARAMENTE EL DISTRITO, PROVINCIA Y REGIÓN DEL LUGAR DONDE OCURRIERON LOS HECHOS MATERIA DE LA SOLICITUD.

(En caso que el relato de los motivos sea extenso, podrá agregar hojas adicionales al presente formato)