



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0076-2025/MDLO-OGAF

Los Olivos, 23 de mayo del 2025

VISTO:

El Informe N° 04363-2025-MDLO/OGAF/OLYP de fecha 23 de mayo de 2025, emitido por la Oficina de Logística y Patrimonio; el Informe N° 053-2025-MDLO-OGAF/OLYP/CP de fecha 23 de mayo de 2025; y el Informe Técnico N° 001-2025-MDLO-OGAF/OLYP/CP de fecha 22 de mayo de 2025, emitidos por el Responsable de Control Patrimonial de la Oficina de Logística y Patrimonio; Memorándums e Informes remitidos por los responsables de las diferentes unidades orgánicas de la MDLO, que remiten la relación de bienes muebles propuestos para su baja patrimonial y contable, y;

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local, con personería jurídica de Derecho Público, y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el artículo 194º de la Constitución Política, modificado por Ley de Reforma Constitucional - Ley N° 27680; y concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972;

Que, mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) que establece que la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) y ejerce la función de regular la gestión y disposición de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo el ámbito del SNA;

Que el Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece en su sub numeral 9.2 que son funciones de las áreas involucradas en el sistema de abastecimiento público, entre otras, administrar los activos fijos y consolidar la información sobre su estado de conservación; gestionar y ejecutar los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes de las entidades del Sector Público;

Que, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01: "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", aprobada por Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, y modificada por Resolución Directoral N° 006-2022-EF/54.01 de fecha 19 de diciembre de 2022, define a la "Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales" como un conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de los bienes muebles patrimoniales. Comprende los actos de adquisición, administración y disposición, así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, baja, registro, entre otros de gestión interna;

Que, el artículo 47 de la Directiva define a la baja de bienes muebles patrimoniales como el "Procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando correspondan, la que se efectúa conforme a la normatividad del SNC (Sistema Nacional de Contabilidad)";

Que, en el numeral 48.1 del artículo 48 de la Directiva se establece las causales de baja, en el literal d) el estado de chatarra: Situación de avanzado deterioro de un bien mueble patrimonial, que le impide cumplir las funciones para las cuales fue diseñado y cuya reparación es imposible. No comprende a los AEE que se encuentren calificados como RAEE; y en el literal h) RAEE: AEE (Aparatos Eléctricos y Electrónicos) que han alcanzado el fin de su vida útil por uso u obsolescencia, se encuentran inoperativos, son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus componentes, accesorios y consumibles;

Que, el numeral 49.1 del artículo 49 de la Directiva señala que "La OCP (Oficina de Control Patrimonial) identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un informe Técnico sustentando la causal correspondiente



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0076-2025/MDLO-OGAF

y recomendando la baja. La documentación se remite a la OGA (Oficina General de Administración) para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable. Dicha resolución contiene como mínimo la causal de baja, la descripción del bien mueble patrimonial y su valor";

Que, en la Octava Disposición Complementaria Final de la Directiva, señala en el ítem 1: Los bienes muebles patrimoniales dados de baja o sobrantes, siempre que se encuentren en estado de chatarra o que no tienen posibilidad de ser reutilizados, pueden ser eliminados o destruidos, lo cual se efectúa conforme a lo previsto en el Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Los RAEE no son objeto de eliminación; y en ítem 2: La eliminación se aprueba mediante resolución de la OGA, la cual contiene el plazo para su ejecución.

Que, por su parte, el numeral 7.1. de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01, "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE", aprobada por Resolución N° 008-2020-EF/54.01, y modificada por Resolución Directoral 008-2021-EF/54.01, establece que: "La OCP, mediante informe técnico sustenta la baja de bienes por causal de RAEE y lo remite a la OGA, para su aprobación, adjuntando la relación detallada de los bienes calificados como RAEE, de acuerdo al Anexo I. De ser conforme, en el plazo de quince (15) días hábiles, contado a partir de la recepción del expediente, la OGA emite la resolución que aprueba la baja";

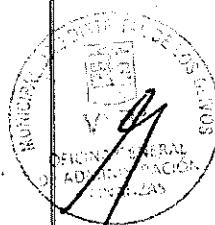
Que, la Ordenanza N° 612-CDLO que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, en el artículo 39 literal d), establece que una de las funciones de la Oficina General de Administración y Finanzas es supervisar el control patrimonial y custodia de los activos y de los bienes de almacén; y en el artículo 42, literal j), establece que una de las funciones de la Oficina de Logística y Patrimonio es administrar las actividades de control patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad;

Que, mediante Informe Técnico N° 001-2025-MDLO-OGAF/OLYP/CP de fecha 22 de mayo de 2025, el Responsable del Área de Control Patrimonial de la Oficina de Logística y Patrimonio, presenta el informe con la finalidad de continuar con las acciones administrativas, y luego de proceder con la revisión detallada de la relación de bienes remitidos mediante los memorándums e informes de los responsables de las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, que remiten la relación de bienes muebles propuestos para su baja patrimonial, bienes que se encuentran en estado de conservación malo, obsoletos, inoperativos, inservibles y en su mayoría destruidos, y que por tanto solicitan su baja patrimonial, porque su reparación ya no es posible por haber alcanzado el fin de su vida útil, y además el depósito que se acopian los bienes no cumple con las propiedades de un almacén;

Que, Teniendo en cuenta lo expuesto y contando con la documentación necesaria prevista en las normas, el Responsable del Área de Control Patrimonial, recomienda a través del Informe Técnico N° 001-2025-MDLO-OGAF/OLYP/CP, dar de baja a 268 bienes muebles por la causal de chatarra (Anexo N° 01); y dar de baja a 124 bienes por la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE (Anexo N° 02); bienes que se encuentran en estado de conservación malo, obsoletos, inoperativos e inservibles, ubicados en los sótanos de CIELO y del Palacio de la Juventud de la MDLO; y asimismo recomendando la disposición final bajo la modalidad de destrucción de los 268 bienes muebles a dar de baja por la causal de chatarra, considerando el estado avanzado de deterioro de los bienes y al no tener espacios físicos donde guardarlo y/o almacenarlos adecuadamente;

Que, los bienes RAEE tienen otro tratamiento de disposición final, regidos de acuerdo a la Directiva N°001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos–RAEE", y su modificatoria, aprobado con Resolución Directoral N° 0008-2021-EF/54.01, lo cual se procederá de acuerdo a su normativa.

Que, de la revisión de la documentación que sustenta la baja de los bienes muebles, el Área de Control Patrimonial, verifica que éstos bienes tienen un estado de conservación malo e inservibles, por consiguiente determina que dichos bienes no están en condición y no son útiles para otorgarse al Sistema Educativo; por lo que no es aplicable





RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0076-2025/MDLO-OGAF

la Ley N° 27995 “Ley que establece procedimientos para asignar bienes dados de baja por las Instituciones Públicas, a favor de los Centros Educativos de las Regiones de Extrema Pobreza” y su modificatoria Ley N° 30909, y el Decreto Supremo N° 013-2004-EF que aprueba su reglamento;

Que, con Informe N° 04363-2025-MDLO/OGAF/OLYP de fecha 23 de mayo del 2025, la Oficina de Logística y Patrimonio, en virtud de lo informado por el Área de Control Patrimonial, hace suyo el Informe Técnico propuesto y remite la documentación sustentatoria para la baja de bienes muebles y su disposición final bajo la modalidad de destrucción de los bienes a dar de baja por la causal de chatarra;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 - “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, la Directiva N° 001-2020-EF/54.01- “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”, y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972 y la facultad otorgada en el literal d) del Artículo 39° de la Ordenanza N° 612/CDLO de fecha 02 de abril de 2025, que aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF);

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, la baja del patrimonio físico y contable de doscientos sesenta y ocho (268) bienes muebles, por la causal de Chatarra, con un valor total de adquisición en los registros contables ascendente a S/ 89,063.74 (Ochenta y Nueve Mil Sesenta y Tres con 74/100 soles), cuya relación, características y especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el Anexo N° 01 que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR, la baja del patrimonio físico y contable de ciento veinticuatro (124) bienes muebles, por la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE; con un valor total de adquisición en los registros contables ascendente a S/ 268,125.33 (Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Veinticinco con 33/100 soles), cuya relación, características y especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el Anexo N° 02 que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: APROBAR, el acto de disposición final bajo la modalidad de Destrucción de doscientos sesenta y ocho (268) bienes muebles, dados de baja en el artículo 1º de la presente Resolución, cuya relación, características y especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el mismo Anexo N° 01 que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO: AUTORIZAR, al personal del Área de Control Patrimonial de la Oficina de Logística y Patrimonio, llevar a cabo las acciones pertinentes para el acto de destrucción de los bienes muebles detallados en el Anexo N° 01, que se llevará a cabo el día 20 de junio de 2025 a las 10:00 horas en las instalaciones del edificio CIELO y del Palacio de la Juventud de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, el mismo que deberá constar en el Acta correspondiente.

ARTÍCULO QUINTO: DISPONER que la Oficina de Logística y Patrimonio, y la Oficina de Contabilidad, efectúen la exclusión del registro patrimonial del bien mueble dado de baja conforme a sus competencias y responsabilidades.

ARTÍCULO SEXTO: REMITIR copia de la presente Resolución Jefatural a la Oficina de Imagen Institucional, a efectos que en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, publique en el portal web institucional la presente Resolución y su Anexo N° 02, según lo establecido en el numeral 7.2.1.de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 y su modificatoria “Procedimiento para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE”.



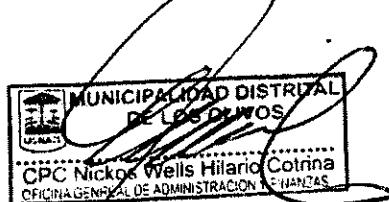
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0076-2025/MDLO-OGAF

ARTÍCULO SEPTIMO: DISPONER, que la Oficina Logística y Patrimonio siga con las acciones necesarias para la disposición final bajo la modalidad de donación de bienes RAEE, señalados en el artículo 2º de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 7.2 de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 y su modificatoria "Procedimiento para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE".

ARTICULO OCTAVO: NOTIFICAR la presente resolución al Área de Control Patrimonial, a la Oficina de Logística y Patrimonio, a la Oficina de Contabilidad, y al Órgano de Control Institucional.

ARTÍCULO NOVENO: DISPONER que la presente Resolución se publique en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Los Olivos (www.munilosolivos.gob.pe).

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE





**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0076 - 2025/MDLO-OGAF
ANEXO N° 02: INFORME TÉCNICO N° 001 - 2025-MDLO-OGAF/CP**

BAJA DE BIENES MUEBLES POR LA CAUSAL DE REEE

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficina General de Administración y Finanzas

Oficina de Logística y Patrimonio
Control Patrimonial

Item	Código Patrimonial (1)	Denominación del Aparato Eléctrico y Electrónico	Márea	Nº Serie	Cuenta Contable	Valor de Adquisición	Valor Neto al 30 de Abril 2025	Ubicación física del RAEE	Categoría (2)	Subcategoría (2)	Cantidad	Peso Neto Total (kg)	Peso Neto Total (kg)	Condición del RAEE (3)	Condición del RAEE (4)
109	9522462700002	IMPRESORA DE TARJETAS	SIN MARCA	P380024292	15033	020303	5,968.00	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	2.1	1	3	0.003	COMPLETO	INOPERATIVO
110	9522534000001	MEGAFONO	SIN MARCA	S/S	15033	020303	523.00	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	2	0.002	COMPLETO	INOPERATIVO
111	9522534000002	MEGAFONO	JONMAR	S/S	9105	0301	150.00	150.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	2	0.002	COMPLETO	INOPERATIVO
112	9522534000003	MEGAFONO	SIN MARCA	S/S	9105	0301	150.00	150.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	2	0.002	COMPLETO	INOPERATIVO
113	9522534000014	MEGAFONO	SIN MARCA	S/S	9105	0301	420.00	420.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	2	0.002	COMPLETO	INOPERATIVO
114	952254910936	MICROFONO (OTROS)	SIN MARCA	SIN MARCA	9105	0301	90.00	90.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	1	0.001	COMPLETO	INOPERATIVO
115	952255290006	MICROFONO (INALÁMBRICO)	SIN MARCA	0977354237A	15033	020303	941.00	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	1	0.001	COMPLETO	INOPERATIVO
116	952255290010	MICROFONO (INALÁMBRICO)	SIN MARCA	S/S	15033	020303	1,080.50	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	1	0.001	COMPLETO	INOPERATIVO
117	952255290024	MICROFONO (INALÁMBRICO)	SIN MARCA	0977354231A	15033	020303	559.00	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	1	0.001	COMPLETO	INOPERATIVO
118	952255290037	MICROFONO (INALÁMBRICO)	SIN MARCA	S/S	9105	0301	750.00	750.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	3	3.9	1	1	0.001	COMPLETO	INOPERATIVO
119	952271670006	REPRODUCTOR DE DVD/CD/VCD/SVCD/MP3 Y OTROS	DENON	S/S	9105	0301	159.00	159.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	4	0.11	1	3	0.003	COMPLETO	INOPERATIVO
120	952274870008	REPRODUCTOR DE DVD/CD/VCD/SVCD/MP3 Y OTROS	DAEWOO	DSWS/2XH08/0208/20958	15033	020303	499.00	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	4	0.11	1	3	0.003	COMPLETO	INOPERATIVO
121	9522717340001	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA-PROYECTOR MULTIM	EPSON	GTHHG52183FE	15033	020303	2,199.00	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	4	0.6	1	5	0.005	COMPLETO	INOPERATIVO
122	952285140001	TELEVISOR A COLORES	SONY	C439063	15033	020303	2,196.00	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	4	0.2	1	20	0.020	COMPLETO	INOPERATIVO
123	952285140008	TELEVISOR A COLORES	MIRAY	EDG100004910956	15033	020303	1,099.00	1.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	4	0.2	1	22	0.022	COMPLETO	INOPERATIVO
124	952285140037	TELEVISOR A COLORES	SONY	S/S	9105	0301	10.00	10.00 DEPOSITO CONTROL PATRIM	4	0.2	1	18	0.018	COMPLETO	INOPERATIVO
		TOTAL S/					268.125.33	16.241.07				124	940		

(1) Código Patrimonial del RAEE (creado, reenumerado, devueltos y copiamente), de acuerdo con:

(2) Conforme a la norma 8 del Decreto Supremo N° 070-2019-MINAM.

(3) Estado del RAEE: Correcto o Incorrecto

(4) Conservación: Operativo o No Operativo

