



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO "HOJA RESUMEN" (HR)

LLENADO DE LA DECLARACIÓN JURADA

Paso 1:

Consignar el ejercicio al que corresponde la declaración jurada, los datos de identificación del contribuyente, tales como tipo de documento, número de documento y nombre completo, además del teléfono fijo y/o celular, correo electrónico.

Si se trata de un predio de propiedad de la sociedad conyugal, también consignaremos el nombre del cónyuge y el número de su documento de identidad,

Además de ello, consignaremos un domicilio fiscal, al cual se le remitirá toda documentación emitida por la Administración Tributaria Municipal.

El cuadro marcado con el círculo rojo lo dejaremos en blanco para ser llenado por la Administración Tributaria.



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
LOS OLIVOS

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS

HR

Hoja Resumen

N° 00

Presentar 2 ejemplares

IMPUESTO PREDIAL
T.U.O. LEY DE TRIBUTACIÓN MUNICIPAL
(D.S. N° 156-2004-EF)

DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALÚO

PERIODO QUE SE DECLARA

2018

ANOTE LOS DATOS CON LETRA DE TIPO IMPRENTA

SELLO Y FIRMA DE RECEPCIÓN
CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE
OPERADOR

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

TIPO	N° DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
DNI	07856258	RUEDA	VERASTEGUI	YOMARA
RAZÓN SOCIAL		NOMBRE COMERCIAL		
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO		
526-2514	994928433	YMARA_02@GMAIL.COM		

DATOS DEL CONYUGE

N° DOC. IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES		
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DOMICILIO FISCAL

NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA (Avenida, Jirón, Calle, Pasaje, Malecón, Alameda, Plaza, Parque, Carretera)										
JIRON HUARMEY										
CUADRA	N° MUNICIPAL	BLOCK	CHALET	DEPTO.	INTERIOR	PISO	TIENDA	MANZANA	LOTE	KM.
								E	14	
NOMBRE DE LA ZONA URBANA (URB, UNIDAD VECINAL, ETC.)					DISTRITO			COD. POSTAL		
URB. COVIDA II ETAPA					LOS OLIVOS			LIMA 39		

Paso 2: Si el contribuyente cuenta con un representante legal con facultades debidamente acreditadas procederá a llenar los casilleros a continuación, registrando los datos, según corresponda, tales como su nombre completo, número de documento de identidad, domicilio, teléfono y correo electrónico.

DATOS DEL REPRESENTANTE				
TIPO	N° DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
CARGO		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	DOMICILIO

Paso 3: A continuación se consignan los datos de la persona que ha transferido el predio (esto es necesario si se está realizando inscripción como nuevo contribuyente), el de los miembros de la sucesión o de los condóminos según sea el caso. En el recuadro de Número, consignaremos (de acuerdo con la leyenda de la parte inferior) el supuesto en que se encuentra la persona cuyos datos se registra. En el ejemplo se trata de una inscripción (que la realiza el comprador del predio), por eso consignaremos el número 1, para indicar que estamos anotando los datos del transferente (vendedor).

DATOS PERSONALES DEL(OS) OTRO(S) CONTRATANTE(S) O DE LOS INTEGRANTES DE LA SUCESION INDIVISA					
N°	N° Anexo	N° DOC. IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	% DE PROPIEDAD	DOMICILIO FISCAL
1	1	07586238	JIMENEZ BALDEON AUGUSTO	100	JR. PATAZ N°152 URB. LOS PINARES - LOS OLIVOS
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				

↑ COLOQUE EL N° CORRESPONDIENTE

1. ANOTAR LOS DATOS DEL TRANSFERENTE	3. ANOTAR LOS DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA SUCESION INDIVISA
2. ANOTAR LOS DATOS DEL NUEVO TITULAR DE LA PROPIEDAD	4. ANOTAR LOS DATOS DE LOS CONDOMINIOS

Paso 4: El rubro que señala “Tipo de declaración Jurada”, será dejado para calificación de la Administración Tributaria.

Respecto al “Motivo de la Declaración Jurada”, deberá escogerse el casillo correspondiente, marcándose con una “X”, en el ejemplo propuesto, se trata de una transferencia de propiedad y declara el comprador, por lo tanto será una inscripción.

TIPO DE DECLARACIÓN JURADA			
1. DETERMINATIVA :	a) SUSTITUTORIA <input type="checkbox"/>	b) RECTIFICATORIA <input type="checkbox"/>	2. INFORMATIVA: <input type="checkbox"/>
			3. MASIVA <input type="checkbox"/>
MOTIVO DE LA DECLARACIÓN JURADA			
TRANSFERENCIA: a) INSCRIPCIÓN <input checked="" type="checkbox"/> b) DESCARGO <input type="checkbox"/> Especificar : _____			
<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL		
<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL O RECTIFICACION DE NOMBRES		
<input type="checkbox"/>	CAMBIO O RECTIFICACIÓN DE DIRECCIÓN DE PREDIO		
<input type="checkbox"/>	TRANSFORMACIÓN SOCIAL (Especificar: _____)		
<input type="checkbox"/>	PROCEDIMIENTO CONCURSAL (Especificar: _____)		
<input type="checkbox"/>	AUMENTO DE BASE IMPONIBLE <input type="checkbox"/>	DISMINUCIÓN DE LA BASE IMPONIBLE <input type="checkbox"/>	DIVISIÓN DE LOTES <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ACUMULACIÓN DE PREDIOS <input type="checkbox"/>	INDEPENDIZACIÓN DE PREDIOS <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE USO <input type="checkbox"/>

Paso 5: En el rubro que señala “Datos de la Transferencia” y “Datos del predio transferido”, consignaremos el número de anexo al que corresponde el predio, el tipo de documento (según la leyenda en el rubro “Datos de la Transferencia”), así como la fecha del contrato, el nombre de la Notaría (de contar con escritura pública).

El cuadro correspondiente al código de predio, se dejará en blanco para ser llenado por la Administración Tributaria.

DATOS DE LA TRANSFERENCIA - DT (No llenar en caso de declaración masiva)							
TIPO DE DOCUMENTO: 1. ESCRITURA PÚBLICA 2. CONTRATO PRIVADO 3. OTROS (ESPECIFICAR).....							
DATOS DEL PREDIO TRANSFERIDO							
ITEM	N° ANEXO	CODIGO DE PREDIO	DT	FECHA DEL ACTO			NOMBRE DE LA NOTARIA
				DIA	MES	AÑO	
1	1		1	27	12	17	NOTARIA VEGA
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Paso 6: En el rubro de "Determinación del Impuesto", se consigna el número de anexo (el número de orden que le corresponde al predio según el llenado del formato PU), la dirección del predio, el valor del predio (autoavalúo), de acuerdo al resultado consignado en el formato PU que corresponde al predio y el porcentaje de condominio (si no fuera propietario único).

Si el contribuyente gozara de algún beneficio tributario que determine una disminución en el valor del predio (autoavalúo), consignará en la casilla "inafecto o exonerado", el valor en soles que corresponde de acuerdo al tipo de beneficio que goza. En la casilla "Autoavalúo afecto" consignará el monto en soles resultante de restar al monto consignado en la casilla inafecto o exonerado"

Si el contribuyente tuviera más de 15 predios, marcará con una "x", el primer recuadro a fin de adicionar un formato "HR", sino, lo dejará en blanco. Consignará el total de autoavalúo afecto (en caso de tener varios predios en el distrito, este será la suma de todos los autoavalúos) y determinará su impuesto anual (aplicando las tasas acumulativas progresivas del impuesto según el ejemplo).

Seguidamente en los casilleros del lado izquierdo se coloca el número de predios declarados, el año desde el cual se encuentra obligado al pago del Impuesto (afectación), así como de los Arbitrios Municipales (en este caso se señala el año y el mes correspondiente). En los casilleros del lado derecho, se coloca el monto del Impuesto Anual y el monto de cada cuota trimestral.

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO						
ITEM	Nº ANEXO	DIRECCIÓN DEL PREDIO	AUTOAVALUO TOTAL	% DE PROP.	INAFECTO O EXONERADO	AUTOAVALUO AFECTO
1	1	JR. HUARMEY MZ. E LT. 14 URB. COVIDA II ETAPA	114,495.93	100	0.00	114,495.93
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

NOTA: SI PASA DE 15 PREDIOS MARQUE UNA X EN EL CASILLERO Y USE UNA HOJA ADICIONAL H.R.			TOTAL AUTOAVALUO AFECTO	114,495.93
TOTAL PREDIOS DECLARADOS	TOTAL PREDIOS AFECTOS	AÑO DE AFECTACIÓN PARA EL IMPUESTO PREDIAL	IMPUESTO ANUAL	437.98
01	01	2018	IMPUESTO TRIMESTRAL	109.49

AFECTACIÓN PARA ARBITRIOS MUNICIPALES								
	AÑO	MES		AÑO	MES		AÑO	MES
LIMPIEZA PÚBLICA	2018	01	PARQUES Y JARDINES	2018	01	SEGURIDAD CIUDADANA	2018	01


Paso 7: En el rubro que indica Régimen declarado, deberá consignarse la situación de afecto o inafecto según corresponda. Seguido a ello, deberá consignarse la firma, fecha y número de identidad de quien suscribe, a fin de concluir con el llenado del formulario HR.

RÉGIMEN DECLARADO	1. AFECTO	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. INAFECTO	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

DECLARO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE DECLARACION SON VERDADEROS

Los Olivos, 28 de FEBRERO del 2018



Firma del Contribuyente o Representante legal

0	7	8	5	6	2	5	8				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

D.N.I./R.U.C./C.E